

Bergen, 26. marts 2024

Vilkår og databehandleraftale

Mellem

Bona Mea AS, org.nr. 812 415 972 («Databehandler/Leverandør»)

og

Resights ApS, cvr 4152 7080 («Dataansvarlig/Kunde»)

Aftale om behandling af personoplysninger («Aftalen») mellem Databehandleren og Dataansvarlig.

1. Generelt

BonaMea.com er en tjeneste, der ejes og driftes af Bona Mea AS. Vilkårene og betingelser (herefter "Aftalen") gælder for brugen af systemet og køb af et abonnement for adgang til BonaMea.com, samt de yderligere tjenester, der til enhver tid kan være tilgængelige.

2. Parterne

Aftaleparterne er Bona Mea AS (herefter "Leverandøren") og Resights ApS (herefter "Kunden"). Kunden er forpligtet til at gøre vilkårene i Aftalen kendt for personer, som Kunden giver tilladelse til eller mulighed for at benytte portalen ("Brugeren"). Kunden skal gøre Brugeren opmærksom på at vilkår også gælder for Brugeren. Når Aftalen refererer til Kunden, vil betegnelsen, så vidt det er relevant, også omfatte Brugeren. Kunden er ansvarlig for at Brugeren overholder vilkårene.

3. Omfang

Leverandøren er ansvarlig for udvikling og drift af den internetbaserede tjeneste BonaMea.com (herefter "BM").

4. Ansvar

Leverandøren er ikke ansvarlig for omkostninger eller tab, som Kunden påføres som følge af Kundens brug af og adgang til systemet, medmindre sådanne omkostninger eller tab skyldes fejl, som Leverandøren burde have opdaget og udbedret som led i systemvedligeholdelse eller andre uansvarlige handlinger foretaget af Leverandøren eller Leverandørens samarbejdspartnere. Dette gælder også i tilfælde af nedetid, adgang for uvedkommende og force majeure. Hver af parterne er ansvarlige for at overholde deres forpligtelser i henhold til eksterne lovkrav (love, regler, myndighedskrav). Leverandøren fraskriver sig ethvert ansvar som følge af at Kunden har registreret forkerte oplysninger i portalen.

5. Dokumenter og sikkerhed

Alle dokumenter og billeder i BonaMea.com opbevares i et sikkert område, på BM's egne dedikerede servere. Backup-rutiner køres hver dag. Al datatrafik til/fra serveren er krypteret via https/SSL. BonaMea.com er en lukket portal. Alle brugere skal have et personligt brugernavn og adgangskode. Identifikation pr. bruger er mobilnummer og/eller e-mail. Adgangskoder krypteres og sendes til den

enkelte brugere via SMS/e-mail. Alle dokumenter er beskyttet off-web. Dokumenterne er kun tilgængelige for den eller de brugere, der har fået adgang. Et link til et dokument kan ikke distribueres til andre uden den nødvendige adgang. BM opbevarer ikke personfølsomme data. Når brugere eller dokumenter slettes, indarbejdes egentlige sletterutiner, som til sidst sletter databasen fra både server og database.

6. Ændring af vilkår

Leverandøren kan ændre aftalevilkårene, herunder abonnementstyper og priser med tre måneders varsel. Meddelelse herom skal gives skriftligt.

7. Fakturering

Leverandøren kan vælge tidspunkt og hyppighed for fakturering. Ved manglende betaling af udestående til Leverandøren, kan adgang spærres med én uges varsel.

8. Misligholdelse og underretningspligt

Hvis en af parterne ikke opfylder sine forpligtelser i henhold til denne aftale, er der tale om en misligholdelse, som skal rapporteres skriftligt. Der skal gives rimelig tid til at bringe forholdet i stand. Ved tab af data kan Kunden ikke kræve disse erstattet af Leverandøren. Leverandøren er forpligtet til at foretage daglige backups. Leverandøren kan spærre adgangen, hvis kunden er i væsentlig misligholdelse af aftalen.

9. Varighed og opsigelse

Aftalen træder i kraft, når Kunden anvender BM og løber indtil den skriftligt opsiges af en af Parterne. I tilfælde af opsigelse kan Kunden ikke kræve tilbagebetaling af eventuelle forudbetalte gebyrer. Der er ingen bindingsperiode. Adgang til historiske data efter opsigelse sker efter særskilt aftale. For Kunden opbevares alle data i minimum 5 år, forudsat at der er betalt for adgang til BM.

10. Juridisk

BM er beskyttet efter de regler, der gælder for kopibeskyttelse og varemærker. Al information og funktionalitet inklusive, men ikke begrænset til, tekst, præsentationer, illustrationer, billeder og lyd kan ikke (medmindre andet er angivet) kopieres, transmitteres, kommunikeres eller opbevares uden skriftligt samtykke fra BM. Tilpasninger og ændringer af indholdet på vores hjemmesider er forbudt. De navne og symboler, der til enhver tid identificerer vores virksomhed, vores produkter og vores tjenester, tilhører BM og skal i den forbindelse betragtes som vores varemærker.

11. Ændringer

Ændringer eller tillæg til Aftalen skal laves skriftligt.

12. Support

Hvis der er behov for support, er det af effektivitetshensyn ønskeligt, at der anvendes e-mail. Forespørgsler kan sendes til post@bonamea.com.

Tillæg I – Databehandleraftale

1. Aftalens formål

Databehandleren behandler personoplysninger på vegne af den dataansvarlige på baggrund af ovenstående.

Denne databehandleraftale (herefter benævnt "Aftalen") regulerer rettigheder og forpligtelser mellem den dataansvarlige og databehandleren (herefter benævnt "parterne") i henhold til:

- i. Lov af 15. juni 2018 nr. 38 om behandling af personoplysninger (persondataloven)
- ii. EU-forordning 2016/679/EF af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne data (General Data Protection Regulation) (i det følgende benævnt "personbeskyttelsesforordningen")
- iii. Enhver lov, forskrift eller andet regelværk som erstatter disse

Databehandleren skal behandle personoplysningerne på den måde, der er beskrevet i Aftalen, samt på anden måde, hvis dette er skriftligt aftalt mellem Databehandleren og den Dataansvarlige.

Begreber og definitioner anvendt i Aftalen skal forstås på samme måde som i persondataloven.

2. Behandlingsansvarliges rettigheder og forpligtelser

Databehandleren bekræfter, at den vil gennemføre passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger, der sikrer, at al behandling i henhold til denne aftale opfylder kravene i persondataloven og beskyttelsen af den registreredes rettigheder, herunder opfylder alle kravene i henhold til artikel 32 i den i stk. Persondataforordningen Se også yderligere pligter i punkt 4. Den dataansvarlige skal til enhver tid have fuld lovhjemmel over personoplysningerne.

Databehandleren må kun behandle personoplysningerne på baggrund af dokumenterede instruktioner fra den dataansvarlige. Databehandleren skal til enhver tid kunne dokumentere sådanne instruktioner. Databehandleren må ikke behandle personoplysninger, som han har adgang til, på anden måde end nødvendigt for at udføre de opgaver, som Databehandleren har for den Dataansvarlige.

Databehandleren skal bistå den dataansvarlige med at besvare anmodninger indgivet af den registrerede med henblik på at udøve deres rettigheder i henhold til kapitel III i personbeskyttelsesforordningen under hensyntagen til behandlingens art og i det omfang det er muligt, bistå, ved hjælp af passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger, samt bistå de dataansvarlige med at sikre overholdelse af forpligtelserne vedrørende persondatasikkerhed og vurdering af privatlivskonsekvenser og indledende drøftelser i personbeskyttelsesforordningens artikel 32 til 36 under hensyntagen til karakteren af behandlingen og de oplysninger, der er tilgængelige for Databehandleren. Hvis der er godkendte adfærdsstandarder efter persondataforordningens artikel 40 eller en godkendt certificeringsordning efter § 42, som Databehandleren har forpligtet sig til at overholde eller certificeres efter, er Databehandleren forpligtet til at overholde med sådanne adfærdsstandarder eller certificeringskrav.

Databehandleren skal føre en protokol (log) over de behandlingsaktiviteter, den udfører på vegne af den dataansvarlige, som mindst skal indeholde de oplysninger, der kræves i henhold til persondataforordningens artikel 30. Den dataansvarlige kan til enhver tid anmode om en kopi af en sådan protokol skal sendes.

Databehandleren skal stille alle oplysninger til rådighed for den dataansvarlige for at påvise, at forpligtelserne i dette afsnit 2 er opfyldt, samt muliggøre og bidrage til revisioner, herunder inspektioner, som udføres af den dataansvarlige eller anden inspektør autoriseret af den dataansvarlige. Dette inkluderer også adgang til sikkerhedsdokumentation. Den dataansvarlige har selv direkte ansvar over for relevante tilsynsmyndigheder.

Databehandleren har tavshedspligt om personoplysninger, som den pågældende får adgang til som følge af aftalen og behandling af personoplysningerne, og skal sikre, at personer, der er bemyndiget til at behandle personoplysningerne, har forpligtet sig til at behandle oplysningerne. Fortroligt eller er underlagt en passende lovbestemt tavshedspligt. Denne bestemmelse gælder også efter aftalens ophør.

Databehandleren må ikke udlevere oplysninger eller oplysninger, som den behandler på vegne af den dataansvarlige, til tredjemand uden udtrykkelig ordre fra den dataansvarlige. Henvendelser til Databehandleren skal fremsendes af Databehandleren til den Dataansvarlige hurtigst muligt.

Hvis Databehandleren mener, at en instruks fra den Dataansvarlige er i strid med personbeskyttelsesforordningen, persondataloven eller anden regulering af behandlingen af personoplysninger, skal Databehandleren straks give den dataansvarlige meddelelse herom. Databehandleren er forpligtet til at udføre sine opgaver i henhold til Aftalen på trods af sin udtalelse.

3. Brug af underleverandør

Databehandleren må kun anvende underleverandører til behandling af personoplysninger (underdatabehandler), som er skriftligt godkendt af den dataansvarlige, og som har bekræftet, at de har implementeret passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger, der sikrer, at al behandling i henhold til denne aftale lever op til kravene i persondataloven og beskyttelsen af den registreredes rettigheder.

Godkendte underdatabehandlere ved aftalens indgåelse er specificeret i bilaget til aftalen.

Den dataansvarlige giver Databehandleren generel tilladelse til at anvende underdatabehandlere til behandling af personoplysninger i henhold til Aftalen. Hvis der er planer om at benytte andre underdatabehandlere eller om at erstatte underdatabehandlere, skal Databehandleren informere den Dataansvarlige om planerne og dermed give den Dataansvarlige mulighed for at modsætte sig sådanne ændringer.

Underdatabehandleren skal gøres bekendt med databehandlerens forpligtelser i henhold til denne aftale og reglerne for behandling af den dataansvarliges personoplysninger og er underlagt de samme forpligtelser med hensyn til beskyttelse af personoplysninger som fastsat i aftalen. Hvor underdatabehandleren skal give tilstrækkelige garantier for, at tekniske og organisatoriske foranstaltninger, der sikrer, at behandlingen opfylder lovkrav. Hvis underdatabehandleren ikke opfylder sine forpligtelser med hensyn til beskyttelse af personoplysninger og kravene i Aftalen, har Databehandleren det fulde ansvar over for den Dataansvarlige for underdatabehandlerens opfyldelse af sine forpligtelser.

4. Sikkerhed og afvigelse

Databehandleren skal opfylde de krav til sikkerhedsforanstaltninger, der er fastsat i persondataloven med forskrifter. Databehandleren skal kunne dokumentere rutiner og andre tiltag for at opfylde disse krav. Dokumentationen skal være tilgængelig på den dataansvarliges anmodning.

Sikkerhedsrevision skal gennemføres løbende, og parterne skal indbyrdes aftale tidspunkter for sikkerhedsrevision. Revisionen kan omfatte gennemgang af rutiner, stikprøvekontrol, mere omfattende lokalkontrol og andre egnede kontrolforanstaltninger. Den Dataansvarliges pligt til at dække et eventuelt ressourceforbrug i forbindelse med udførelse af en sådan revision skal aftales.

I tilfælde af brud på sikkerheden eller privatlivets fred skal Databehandleren underrette den Dataansvarlige uden unødigt forsinkelse. Meddelelse om overtrædelse skal mindst indeholde:

- i. Beskrivelse af arten af bruddet på persondatasikkerheden, herunder, når det er muligt, kategorierne af og det omtrentlige antal berørte registrerede samt kategorierne af og det omtrentlige antal af persondataregistre, der er berørt
- ii. Navn og kontaktoplysninger på privatlivsrådgiveren eller et andet kontaktpunkt, hvor flere oplysninger kan fås
- iii. Beskrivelse af de sandsynlige konsekvenser som følge af bruddet på persondatasikkerhed
- iv. Beskrivelse af de foranstaltninger, der er truffet eller foreslået truffet for at håndtere brud på persondatasikkerheden, herunder, hvis det er relevant, foranstaltninger til at reducere eventuelle skadevirkninger som følge af bruddet.

Hvis ikke alle oplysninger kan gives i den første anmeldelse, skal oplysningerne gives successivt, så snart de foreligger.

Den Dataansvarlige er ansvarlig for at sende en anmeldelse til tilsynsmyndigheden, og Databehandleren må ikke sende en sådan anmeldelse eller kontakte tilsynsmyndigheden, uden at den Dataansvarlige har givet instruks herom.

5. Overførsel til udlandet

Personoplysninger overføres kun til lande uden for EU/EØS (tredjelande) efter instruks fra den dataansvarlige. Databehandleren må derfor ikke overføre eller tillade personer i tredjelande at få adgang til personoplysninger på nogen måde, uden at den Dataansvarlige på forhånd udtrykkeligt har godkendt dette skriftligt og givet instrukser om overførsel eller adgang. Samtykke og instruktioner skal dække, hvilke lande oplysningerne kan overføres til. Overførsel til et tredjeland kræver, selv med samtykke og instruks, at de krav til sikkerhed og beskyttelse af den registreredes rettigheder, der følger af persondataloven og andre regler, er opfyldt.

6. Aftalens varighed og forpligtelser ved opsigelse

Aftalen gælder, så længe Databehandleren behandler eller har adgang til personoplysninger på vegne af den Dataansvarlige i henhold til Hovedaftalen.

I tilfælde af brud på denne aftale, persondataloven eller andre relevante regler kan den dataansvarlige pålægge databehandleren at standse den videre behandling af oplysningerne med øjeblikkelig virkning.

Databehandleren skal, efter den Dataansvarliges anvisninger, slette eller returnere alle personoplysninger til den Dataansvarlige, efter at ydelserne i forbindelse med behandlingen er leveret, og slette eksisterende kopier, medmindre der er lovkrav om, at personoplysningerne fortsat skal blive opbevaret. Dette gælder også for eventuelle backups, men hvor det er tilstrækkeligt at overskrive efter de etablerede rutiner for backup.

Den Dataansvarlige skal modtage en skriftlig bekræftelse fra Databehandleren på, at alle personoplysninger er returneret eller slettet i overensstemmelse med Databehandlerens anvisninger, og at Databehandleren ikke har opbevaret kopier, udskrifter eller andre former for personoplysninger i nogen form.

Ved aftalens udløb skal Databehandleren uanset årsagen som led i udførelsen stille de nødvendige ydelser til rådighed i afviklingsperioden, således at de nødvendige handlinger kan udføres uden driftsforstyrrelser for dataene. controller.

Databehandleren skal stille personale til rådighed med samme kompetence og tilgængelighed samt levere ydelser af samme kvalitet som defineret og praktiseret for tilsvarende ydelser i aftaleperioden, således at den operative ydelse er fuldt operationel indtil aftalen opsiges/opsiges, mens der kl. samtidig med, at dataansvarlige eller en eventuel ny databehandler understøttes fuldt ud i overtagelsesprocessen.

7. Øvrige pligter og rettigheder

Øvrige pligter og rettigheder følger af Hovedaftalen, der gælder mellem Databehandleren og den Dataansvarlige vedrørende de ydelser, der nødvendiggør behandling af personoplysninger, og denne Aftale. For Aftalen gælder samme kontaktpersoner som under Hovedaftalen.

Denne aftale udvider ikke Databehandlerens sanktionsmuligheder, herunder erstatningsansvar for Databehandleren, ud over hvad der følger af Hovedaftalen.

I tilfælde af en overdragelse af Hovedaftalen til andre parter, overdrages denne aftale i overensstemmelse hermed.

8. Behandlingens formål og varighed

Formålet: at give adgang til BonaMea.com for deling af dokumenter vedrørende køb og salg af virksomhed/aktiver Behandlingen skal vare, så længe Databehandleren leverer ydelserne i henhold til Hovedaftalen til den Dataansvarlige.

9. Typer af personoplysninger, der skal behandles, og arten af behandlingen

BonaMea.com gemmer følgende oplysninger: mobilnummer, navn, e-mail, firmanavn, stilling og aktivitetslog

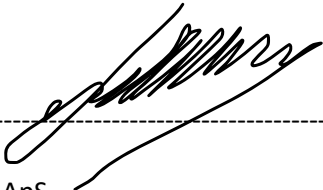
10. Underdatabehandlere ved aftalens indgåelse

BonaMea.com benytter ingen underleverandører.

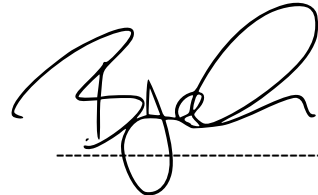
På vegne af Dataansvarlig

På vegne af Databehandler

26. marts 2024



Resights ApS
v / Lars Horsbøl



Bona Mea AS
v / Bjarte Århus